PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 7 de agosto del 2024

Señor (a)
LEYDI MARIANA CALVETE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.6462504**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G-13
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6462504 del 2024

Carlos Alberto Sierra Limas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.587.001 de Arauca- Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor unitario del contrato será la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE. ($ 16.571.104,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de UN MILLON TREINTA Y CINCO MIL SEICIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS. ($ 1.035.694); b) nueve (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre de 2024, por valor de CINCO

MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE, ($5.178.470).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, bajo la modalidad tiempo completo en el área de AGROINDUSTRIA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se iniciaron las acciones de formación para los grupos "Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas" y cocina básica para seguridad alimentaria"	Se adjuntan listados de asistencia y registros fotográficos en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Se articuló con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de	Se adjunta acta de la reunión y evidencia fotográfica en el link:

	emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio de acuerdo a los lineamientos del fondo emprender para la convocatoria 112 Economía campesina.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas de la vereda San Salvador del municipio de Tame	Se adjunta listado de asistencia y evidencia fotográfica en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	No aplica porque no se presenta en enlace o link

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Esta actividad no fue evidenciada en este mes.	No aplica porque no se presenta en enlace o link
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se informó de la solicitud de una asociación de mujeres de las veredas Mate Piña y arrecifes y se autorizó por escrito el inicio del curso	Se adjunta autorización escrita en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta Actividad no ha sido evidenciada	No aplica porque no ha finalizado ninguna acción de formación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a 19 GTH-F-075 V08 apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Esta actividad no ha sido evidenciada.	No aplica porque no se presenta en enlace o link

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad no ha sido evidenciada en este mes.	No aplica porque no se presenta en enlace o link
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Se gestionó con el Invima charla informativa sobre registros sanitarios para unidades productivas.	Se anexa solicitud escrita y registro fotográfico en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica, para el mes de julio.	Se anexa invitación a la reunión y registro fotográfico en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación garantizando la	Esta actividad no ha sido evidenciada en este mes.	No aplica porque no se presenta en enlace o link

	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se realiza la entrega de informe al supervisor del contrato con las actividades del mes de julio	Se adjunta informe mensual y se adjunta en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False
GENERALES			
14	El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones de la contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Se realiza el respectivo pago a los siguientes administradores: NUEVA EPS, COLPENSIONES POSITIVA ARL.	Planilla de seguridad social mes de junio N° 78622955. Se adjunta en el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5594831&isFromPublicArea=True&isModal=False

15	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	Esta actividad no ha sido evidenciada en este mes.	No aplica porque no se presenta en enlace o link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 78622955 de la planilla del mes junio, MI PLANILLA.COM operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma,



CARLOS ALBERTO SIERRA LIMAS
Contratista
C.C No. 17.587.001 de Arauca

Recibí a satisfacción

Firma,

LEYDI MARIANA CALVETE RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. 5894330
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G-13